



Администрация Кomsомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

11.09.2024 № 585
г.Кomsомольск-на-Амуре

О проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

В целях выявления талантливых учащихся, поддержки способных и высокомотивированных детей, их дальнейшего интеллектуального развития, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы муниципальных и региональных команд для участия в олимпиадах различных уровней по общеобразовательным предметам, в соответствии с планом управления образования администрации Кomsомольского муниципального района, в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (в ред. от 05.08.2024 № 528), организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Кomsомольского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 25.09.2024 по 31.10.2024 школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап олимпиады) для учащихся 4-х классов по русскому языку и математике, 5-11 классов общеобразовательных учреждений Кomsомольского муниципального района по следующим предметам: русский язык, литература, английский язык, математика, информатика, история, обществознание, право, экономика, мировая художественная культура (далее – МХК), биология, физика, химия, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (далее – ОБЗР), труд (технология), астрономия, экология на базе общеобразовательных учреждений Кomsомольского муниципального района.

2. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников - Ким Е.В., главного специалиста отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.

3. Назначить ответственными за размещение на официальном сайте управления образования нормативных документов, информационно-методических материалов, инструктивно-методических писем по проведению всероссийской олимпиады школьников - Ким Е.В., главного специалиста отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.

4. Утвердить график проведения школьного этапа олимпиады в Комсомольском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году (приложение 1).

5. Утвердить состав организационного комитета по проведению школьного этапа олимпиады (приложение 2).

6. Утвердить состав муниципальной предметно-методической комиссии олимпиады по общеобразовательным предметам: экология, география, литература, экономика, право, МХК, ОБЗР (приложение 3).

7. Утвердить требования к проведению школьного этапа олимпиады (приложение 4).

8. Определить порядок направления комплектов олимпиадных заданий по каждому предмету школьного этапа олимпиады:

- по предметам: астрономия, физика, биология, химия, математика, информатика задания выполняются на платформе «Сириус.Курсы» в соответствии с моделью проведения школьного этапа олимпиады Образовательного центра «Сириус»;

- по предметам: история, русский язык, физическая культура, обществознание, английский язык, труд (технология) комплекты заданий, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями и по предметам: экология, география, литература, экономика, право, МХК, ОБЗР комплекты олимпиадных заданий, разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями направляются организатору путем личной передачи и/или посредством информационно-коммуникационных технологий в зашифрованном виде.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений:

9.1. Организовать проведение школьного этапа олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, графиком проведения школьного этапа олимпиады, требованиям к проведению школьного этапа олимпиады по всем заявленным в настоящем приказе предметам, методическим рекомендациям;

9.2. Подготовить нормативно-правовую основу проведения школьного этапа олимпиады;

9.3. Обеспечить участие в школьном этапе олимпиады 100% учащихся по сумме предметов.

9.4. Обеспечить соблюдение мер конфиденциальности при тиражировании материалов.

9.5. Своевременно публиковать информацию о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады, Порядке проведения олимпиады, размещать сканированные работы победителей и призеров, рейтинговые таблицы, протоколы по всем предметам на официальном сайте школы не позднее 2 рабочих дней после проведения школьного этапа олимпиады по каждому предмету.

9.6. Предоставлять в управление образования (Ким Е.В.) не позднее 3-х рабочих дней после проведения предметной олимпиады в электронном виде: базы данных участников олимпиады (по образцу, в программе excel, в соот-

ветствии с рейтингом), рейтинги участников по каждому общеобразовательному предмету;

9.7. Обеспечить открытый доступ в сети «Интернет» школьникам и педагогическим работникам к сайту с олимпиадными заданиями школьного этапа всероссийской олимпиады школьников предыдущих лет и методическим материалам по разбору олимпиадных заданий.

9.8. Организовать информационное сопровождение подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

9.9. Предоставить в управление образования в срок до 13.09.2024 (Ким Е.В.) ссылку на страницу сайта общеобразовательного учреждения с размещенной информацией о проведении всероссийской олимпиады школьников.

9.10. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей), учащихся с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, требованиями к проведению школьного этапа олимпиады, взять не позднее чем за 3 рабочих дня до начала этапа письменное согласие с родителями (законных представителей) на обработку персональных данных, размещение результатов олимпиады (протоколы, рейтинговые таблицы), публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9.11. Предоставить согласия родителей (законных представителей) на участие обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников в управление образования (Ким Е.В.) в срок до 20.09.2024;

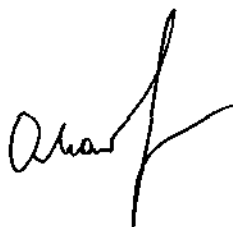
9.12. Предоставить в управление образования (Ким Е.В.) в срок до 04.11.2024 сводный список победителей и призеров, анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету;

9.13. Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами.

9.14. Обеспечить участие представителей школьного этапа, набравших необходимое количество баллов, в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ким Е.В., главного специалиста отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.

Врио начальника
управления образования



О.С. Масютина

График проведения
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году
в Комсомольском муниципальном районе

№	Предмет	Дата	Классы
1.	Экология	25.09.2024	5 - 11 класс
2.	География	26.09.2024	5 - 11 класс
3.	Астрономия (на платформе «Сириус»)	27.09.2024	5-11 класс
4.	История (ХК ИРО)	30.09.2024	5 - 11 класс
5.	Русский язык (ХК ИРО)	01.10.2024	4 -11 класс
6.	Физическая культура (ХК ИРО)	02-03.10.2024	5-11 класс
7.	Физика (на платформе «Сириус»)	04.10.2024	7-11 класс
8.	Английский язык (ХК ИРО)	07.10.2024	5-11 класс
9.	Обществознание (ХК ИРО)	08.10.2024	6 -11 класс
10.	Литература	09.10.2024	5-11 класс
11.	Биология (на платформе «Сириус»)	10.10.2024 11.10.2024	7-11 класс 5-6 класс
12.	Экономика	14.10.2024	5-11 класс
13.	Химия (на платформе «Сириус»)	15.10.2024	7-11 класс
14.	Право	16.10.2024	9 - 11 класс
15.	Математика (на платформе «Сириус»)	17.10.2024 18.10.2024	7-11 класс 4-6 класс
16.	Мировая художественная культура (МХК)	21.10.2024	5-11 класс
17.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	22.10.2024	5-11 класс
18.	Информатика (на платформе «Сириус»)	25.10.2024	5-11 класс
19.	Труд (технология) (ХК ИРО)	28-29.10.202	5-11 класс

**Состав организационного комитета
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

Председатель оргкомитета	Васильева Юлия Сергеевна, начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации
Заместитель председателя оргкомитета	Ким Елена Викторовна, главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации

Члены организационного комитета:

1.	Зайцева Н.В.	Директор института заочного и дополнительного образования, кандидат филологических наук, доцент	Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет
2.	Пельменева Е.И.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ СОШ с. Новый Мир
3.	Жук Н.В.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ СОШ № 1 с. Хурба
4.	Умнова Т.Н.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ СОШ № 2 с. Хурба
5.	Максимова Н.Е.	Заместитель директора по учебно-методической работе, член муниципальной предметно-методической комиссии	МБОУ СОШ п. Молодежный
6.	Шеметова Г.С.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ СОШ № 2 с. Пивань
7.	Буцова Г.В.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ СОШ с. В. Эконь
8.	Гончарова И.В.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ СОШ № 1 с. Пивань
9.	Шишкина Н.А.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ ООШ Гайтерского с.п.
10.	Павлова Н.А.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ СОШ с. Б. Картель
11.	Дзюба Н.В.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ СОШ Селихинского с.п.
12.	Журавлева И.С.	Заместитель директора по учебно-методической работе,	МБОУ СОШ Снеженского с.п.

		член муниципальной предметно-методической комиссии	
13.	Жуковская Е.С.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ СОШ Гурского с.п.
14.	Белецкая О.В.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ СОШ Уктурского с.п.
15.	Малыгина Т.С.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ СОШ Кенайского с.п.
16.	Трушников Н.А.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п.
17.	Дигор А.К.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ ООШ Бельговского с.п.
18.	Попова О.А.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ СОШ Нижнехалбинского с.п.
19.	Дорош А.Г.	Учитель иностранного языка	МБОУ СОШ Галичного с.п.
20.	Батула Е.Н.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ СОШ Ягодненского с.п.
21.	Григорьева Е.Н.	Заместитель директора по учебно-методической работе	МБОУ ООШ с. Даппы
22.	Донская А.Г. (по согласованию)	Заместитель директора по учебно-методической работе	ФГКОУ СОШ № 140
23.	Представители СМИ	По согласованию	

Состав муниципальной предметно-методической комиссии
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

Литература

Председатель: Павлова Н.А.- МБОУ СОШ с. Большая Картель

Члены комиссии:

Егорова С.И., – МБОУ СОШ с. Верхняя Эконь

Букакина Т.П. – МБОУ СОШ №1 с.Хурба

Шеметова Г.С. - МБОУ СОШ № 2 с. Пивань

Яровая Л.М. - МБОУ СОШ п. Молодежный

Экономика, Право

Председатель: Жук Н.В. - МБОУ СОШ № 1 с.Хурба

Члены комиссии:

Чернышова Т.А.-МБОУ СОШ п. Молодежный

Михеева Н.В. – МБОУ СОШ с. Верхняя Эконь

Сухонос Д.О. – МБОУ СОШ п. Ягодный

Онорин С.А. – МБОУ СОШ с. Нижнетамбовское

География

Председатель: Пильтяй О.А. - МБОУ СОШ п. Молодёжный

Члены комиссии:

Чудина Е.А.- МБОУ СОШ с. Новый Мир

Тюкавкина Л.Н. – МБОУ СОШ № 2 с.Пивань

Гуменюк Н.В.-МБОУ СОШ № 2 с. Хурба

Серегина Т.В. – МБОУ СОШ с. Большая Картель

ОБЗР

Председатель: Астафьев Р.Л.- МБОУ СОШ п. Уктур

Члены комиссии:

Хафизова Л.Р. – МБОУ СОШ с.Б.Картель;

Умнов В.Н.- МБОУ СОШ № 2 с. Хурба

Тельманова Ю.Ш - МБОУ СОШ п. Уктур

Емельянова А.Н. - МБОУ СОШ п. Уктур

Экология

Председатель: Журавлева И.С. – МБОУ СОШ п. Снежный

Члены комиссии:

Чудина Е.А.- МБОУ СОШ с. Новый Мир

Гуменюк Н.В.-МБОУ СОШ № 2 с. Хурба

Пильтяй О.А. - МБОУ СОШ п. Молодёжный
Сподобаева С.П. – МБОУ СОШ п.Ягодный

МХК

Председатель: Рыжикова Т.В.- МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п.

Члены комиссии:

Ситдикова Т.Д.-МБОУ СОШ № 2 с. Пивань

Фархутдинова В.И. – МБОУ СОШ п. Молодежный

Чернышова Т.А.-МБОУ СОШ п. Молодежный

Михеева Н.В. – МБОУ СОШ с. Верхняя Эконь

**Требования к проведению школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в Комсомольском муниципальном районе**

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (в ред. от 05 августа 2024 № 678).

1. Подготовка к проведению школьного этапа Олимпиады.

1.1. Школьный этап Олимпиады в общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района в 2024/2025 учебном году проводится в период с 25 сентября по 31 октября 2024 года. Даты его проведения по каждому предмету – во соответствии с Графиком проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (приложение № 1 к приказу управления образования).

1.2. Организатор проведения школьного этапа Олимпиады в Комсомольском муниципальном районе - управление образования администрации Комсомольского муниципального района.

1.3. В школьном этапе Олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся 4-11 классов. Возрастная категория участников определена по каждому предмету Олимпиады. Квота на количество участников не устанавливается.

1.4. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, комплект олимпиадных заданий.

1.5. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются учеником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

1.6. В процессе тиражирования олимпиадных заданий обеспечивается соблюдение требований конфиденциальности информации, связанной с содержанием заданий.

1.7. Проведение практических этапов олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также компьютерного этапа олимпиады по информатике осуществляется в специализированных кабинетах и помещениях.

1.8. Для выполнения участниками письменных заданий школьного этапа Олимпиады (в том числе для черновых записей и чистовиков) необходимо подготовить чистые листы формата А-4. Каждый участник должен быть

обеспечен комплектом заданий и канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой с синими или фиолетовыми чернилами).

1.9. В требованиях по предметам отражена возможность использования на олимпиаде дополнительно справочного материала и вычислительной техники (если это предусмотрено правилами), а также приведены перечни оборудования и материалов, необходимых для проведения практических туров.

1.10. В месте проведения школьного этапа олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитета и жюри, должностные лица Министерства просвещения России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения России.

1.11. До начала школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады (заместители директоров по учебно-методической работе) проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1.12. Необходимо довести информацию до сведения родителей (законных представителей) о том, что родитель (законный представитель) обучающегося, заявившегося о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады (до первого дня проведения олимпиады) в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка (работы победителей и призеров), согласие на обработку персональных данных, результаты школьного этапа олимпиады в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.13. Правила проведения олимпиады должны быть доведены до сведения каждого участника.

1.14. Школьный этап олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиадным заданиям по каждому общеобразовательному предмету. Олимпиадные задания направляются в общеобразовательные учреждения оргкомитетом школьного этапа не позднее, чем за один рабочий день до начала проведения предметной олимпиады.

1.15. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

2. Проведение школьного этапа Олимпиады.

2.1. Время начала проведения школьного этапа олимпиады устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения, в соответствии с методическими рекомендациями по разработке требований к организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. В аудитории при проведении олимпиады должно находиться не более 15 участников, не менее двух педагогов-организаторов из числа учителей-предметников не по профилю олимпиады.

2.3. Перед началом выполнения олимпиадных заданий педагоги-организаторы в аудиториях:

- проводят регистрацию участников олимпиады,
- знакомят учащихся с правилами проведения олимпиады по предмету (сказать о количестве времени для выполнения олимпиадных заданий; о наличии или отсутствии возможности пользоваться справочным материалом и вычислительными средствами; о правилах оформления чистовых работ; о запрете делать на всех листах чистовой работы, кроме титульного, какие-либо записи, указывающие на авторство работы; о проверке жюри только чистовых вариантов выполнения работ (черновики сдаются, но не проверяются); о необходимости строго соблюдать правила поведения и др.);
- организуют оформление участниками титульных листов письменных работ по предложенному образцу;
- проводят инструктаж по соблюдению правил техники безопасности при выполнении заданий практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре;
- объясняют порядок проведения апелляций:

Педагоги-организаторы не должны отвечать на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий.

2.4. При проведении школьного этапа Олимпиады по английскому языку - а именно конкурса понимания устной речи (аудирования) - необходимо обеспечить присутствие учителя английского языка, который будет читать тексты (в том случае, если тексты не будут предоставлены в аудиозаписи).

2.5. Проведение практических туров школьного этапа олимпиады по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности и технологии организуют и осуществляют учителя-предметники, входящие в состав жюри.

2.6. Во время проведения практического тура олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре необходимо обеспечить присутствие медицинского работника, который будет осуществлять контроль за состоянием здоровья участников олимпиады.

2.7. Рассадку участников олимпиады в аудитории следует осуществлять таким образом, чтобы исключить возможность списывания и обеспечить самостоятельное выполнение олимпиадных заданий каждым школьником.

2.8. Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий следует начинать после проведения инструктажа, оформления титульных листов с момента выдачи участникам текстов олимпиадных заданий.

2.9. По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, работы собираются и передаются представителю оргкомитета.

2.10. С целью профилактики заболевания COVID-19 необходимо обеспечить:

- обязательную термометрию при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри, участников олимпиады (по желанию).

2.11. В случае выявления повышенной температуры или признаков ОРВИ у участника олимпиады по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады может быть не допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель жюри или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

2.12. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.13. Время начала и окончания этапа олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (доске).

2.14. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения работы.

2.15. После окончания времени выполнения заданий по предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены «Черновик». Черновика сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.16. Бланки (листы ответов), черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы передают работы участников членам оргкомитета.

2.17. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.18. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.19. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь времени окончания олимпиадного тура.

2.20. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Организация работы жюри школьного этапа олимпиады

3.1. Жюри школьного этапа олимпиады утверждается приказом начальника управления образования и:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады школьного этапа;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

3.2. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4. Определение победителей, призеров школьного этапа олимпиады.

4.1. Победителем школьного этапа признается один участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4.2. Призерами школьного этапа олимпиады признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой рейтинговой таблице за победителем, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае, когда у участников равное наибольшее количество баллов, вопрос по определению победителя (победителей) принимает жюри школьного этапа олимпиады. При принятии решения следует исходить из уровня качества выполнения учащимися олимпиадных заданий (соотношение максимального балла и набранного данными участниками количества баллов).

5. Проведение разбора заданий. Порядок подачи апелляции.

5.1. Основной целью разбора олимпиадных заданий является объяснение возможных способов выполнения заданий, ознакомление с критериями оценки выполнения, общий анализ допущенных ошибок.

5.2. В процессе проведения разбора заданий участники должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполнения ими олимпиадных заданий, чтобы свести к минимуму число необоснованных апелляций по результатам проверки работ.

5.3. Предварительные результаты проверки работ участников школьного этапа Олимпиады по каждому предмету не позднее, чем через 5 дней после проведения школьного этапа Олимпиады по данному предмету, доводятся до сведения обучающихся в индивидуальном порядке или путем размещения информации на информационных стендах в образовательных учреждениях.

5.4. С целью повышения эффективности школьного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов оргкомитет организует просмотр участниками письменных работ, а члены жюри проводят разбор олимпиадных заданий. На разборе заданий могут присутствовать все желающие участники школьного этапа Олимпиады, а также заинтересованные учителя.

5.5. В случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами он может после окончания разбора заданий подать апелляцию в оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

5.6. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

5.7. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.8. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии — нечетное, но не менее трех человек.

5.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

5.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.12. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, — аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.15. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении

апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.19. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами

6. Окончание школьного этапа олимпиады.

6.1. Ответственные за проведение школьного этапа олимпиады, назначенные приказом директора общеобразовательного учреждения:

- проводят анализ олимпиадных заданий с учащимися на следующий день после проведения олимпиады;

- своевременно публикуют информацию о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады, Порядке проведения олимпиады, сканированные работы победителей и призеров, рейтинговые таблицы, протоколы по всем предметам на сайте учреждения не позднее двух рабочих дней после проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- предоставляют в Оргкомитет:

- базы данных и рейтинги в электронном виде (по образцу, в программе excel, в соответствии с рейтингом) не позднее 3-х рабочих дней после проведения предметной олимпиады;

- итоговые протоколы в бумажном варианте и сводный отчет не позднее 04.11.2024 г.;

- список победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому предмету в электронной форме для утверждения не позднее 04.11.2024 г.

7. Требования к предоставлению баз данных участников школьного этапа олимпиады

7.1. Базы данных предоставляются в электронном виде по строго установленному образцу в программе Excel;

7.2. В базах данных название общеобразовательного учреждения заполняется строго в соответствии с уставом учреждения (не допускается сокращенное название), ФИО участников олимпиады, педагогов/наставников заполняется полностью.

7.3. Заполнение базы начинается с 4-го класса (математика, русский язык), с 5-го класса по остальным общеобразовательным предметам, в строгом соответствии с рейтингом (начиная с максимального количества баллов).