СОГЛАСОВАНО:
Протокол на заседании УС
от 04.04.2022 № 4

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания Совета
старшеклассников от 04.04.2023 №4

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания Совета родителей
от 14.03.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МБОУ СОШ № 1
с.п. «Село Хурба»
Н.Н. Самсонова

Приказ № 104 от 20.04.2023 г.

Положение о режиме занятий обучающихся

МБОУ СОШ № 1 с.п. «Село Хурба»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ № 1 с.п. «Село Хурба» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка.
- Конституции РФ от12.12.1993 г
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МОУ СОШ № 36 и распространяется на обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего уровней образования.

1.2.Настоящее Положение разработано при участии коллегиальных органов управления Учреждения и согласовано с советом обучающихся, советом родителей, управляющим советом и педагогическим советом.

1.3. Настоящее Положение регламентирует режим учебной недели МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» (далее Учреждение) график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4.Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Учреждения участниками образовательного процесса иными лицами.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса с 01.09.2023 года.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим занятий во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года:

2.2.1. Учебный год в МБОУ СОШ №1 с.п. №Село Хурба» начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2.2. Организация образовательного процесса для обучающихся во всех ступенях обучения осуществляется в режиме 5-дневной учебной недели. Обучение проводится только в одну смену.

2.2.3. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет 34-35 недель без учета государственной итоговой аттестации.

2.3.Регламентация образовательного процесса

2.3.1. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 45 минут, за исключением 1-х классов, в которых продолжительность регламентируется пунктом 2.3.3.настоящего Положения.

2.3.2. Обучение проводится по четвертям для 1-9 классов и по полугодиям для 10-11 классов.

2.3.3. Для первых классов продолжительность уроков в адаптационный период (в сентябре, октябре) - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, а с января по май – по 5 уроков по 40 минут каждый, для 2-11 классов – 45 минут.

2.3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Управляющим советом Учреждения.

Порядок организации каникул ежегодно утверждается на заседании педагогического совета в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Хабаровского края, с учетом необходимости равномерного распределения учебной нагрузки и времени отдыха обучающихся при четвертной (полугодовой) системе организации образовательного процесса.

2.3.5. Для учащихся в первом классе устанавливается в феврале дополнительные недельные каникулы.

2.4. Регламентация образовательного процесса на неделю

2.4.1. Продолжительность учебной рабочей недели - пятидневная в 1-11 классах.

2.4.2. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно (приказом директора по согласованию с педагогическим и управляющим советом Учреждения).

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.5.2. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допускаемых нагрузок, установленных базисным учебным планом.

2.5.3. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группы продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во вторую смену с предусмотрением времени на отдых.

2.5.4. Начало занятий - 8.30

2.5.5. Расписание звонков по школе:

Режим работы первых классов в адаптационный период (сентябрь, октябрь)	
1 урок	8 ч. 30 мин. - 9 ч. 05 мин.
2 урок	9 ч.25 мин. – 10 ч 00 мин
Динамическая пауза	10 ч. 00 мин. - 10 ч.40 мин.
3 урок	10ч.40 мин.-11 ч. 15мин.
Целевая прогулка	11 ч.15мин.-12 ч.05мин.
Режим работы первых классов во второй четверти (ноябрь, декабрь)	
1 урок	8 ч. 30 мин. - 9 ч. 05 мин.
2 урок	9 ч.25 мин. – 10 ч 00 мин
Динамическая пауза	10 ч. 00 мин. - 10 ч.40 мин.
3 урок	10ч.40 мин.-11 ч. 15мин.
4 урок	11 ч .30 мин. – 12ч.05 мин
5 урок	12 ч. 20 мин. – 12 ч.55 мин

2.5.6. Продолжительность перемен ежегодно утверждается на заседании Управляющего совета в соответствии с требованиями СанПиН, с учетом количества классов, расписанием, распределения классов по кабинетам и режима работы школьной столовой.

2.5.7.Продолжительность занятий и перемен, время начала и окончания занятий

Основной режим работы ОО	Длительность перемены по окончании урока	
1 урок	8 ч. 30 мин. - 9 ч. 15 мин.	10 минут
2урок	9 ч. 25 мин. - 10 ч. 10 мин.	15 минут
3 урок	10 ч.25 мин. - 11 ч.10 мин	20 минут
4 урок	11 ч.30мин. - 12 ч.15 мин	15 минут
5 урок	12ч.30 мин. - 13 ч.15 мин.	10 минут
6 урок	13ч.25мин.- 14ч.10 мин.	10 минут
7 урок	14ч.20 мин.- 15ч.05 мин.	

2.5.8. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня для обучающихся. Зачисление в группы продленного дня производится приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей). Группы продленного дня действуют на основании Положения.

2.5.9. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется ежегодной потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

2.5.10. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной неделе, не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32

8-9	33
10-11	34

2.5.11. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

2.5.12.Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов (со второго полугодия) не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.5.13. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классы – по полугодиям.

2.5.14.Работа спортивных секций, кружков, клубов, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения.

2.5.165. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, факультативные и индивидуальные занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики и т.д., а также пребывание учителе, обучающихся в здании школы допускается до 20.00, технический персонал – до 21.00.

2.6. Организация образовательного процесса.

2.6.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

2.6.2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.6.3. Дежурство по Учреждению учителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором Учреждения.

2.6.4.Организацию образовательного процесса осуществляют учителя - специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.6.5. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

2.6.6. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.

2.6.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УМР.

2.6.8. Ответственному за пропускной режим Учреждения, категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.6.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.6.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации Учреждения.

2.6.11. Категорически запрещается удаление обучающихся.

2.7. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.7.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.7.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.7.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.7.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения

2.7.5. График питания обучающихся, дежурства по Учреждению утверждается директором Учреждения ежегодно.

Питание обучающихся в школе осуществляется согласно расписания работы столовой с понедельника по пятницу:

№ п/п	Питание	Время	Классы
1	Завтрак	09.15 – 9.25	1аб,2аб
2	Завтрак	10.10 – 10.25	3аб,4аб
3	Завтрак	11.10- 11.25	5аб, 7аб
4	Завтрак	12.10 -12.25	8 -11
5	Обед	13.10 – 13.20	Начальная школа
6	Обед	14.05 – 14.15	5-11 классы

2.7.6. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3 Охрана здоровья обучающихся.

3.1. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации обеспечивает орган здравоохранения, который наряду с администрацией, педагогическими работниками образовательного учреждения несёт ответственность за проведением лечебно-профилактических мероприятий.