**План-график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее ФООП)**

**в МБОУ СОШ № 1с.п. «Село Хурба»**

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности администрации по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

 Дорожная карта рассчитана на период с 10 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

 Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

 • организационно-управленческое обеспечение; • нормативно-правовое обеспечение;

• мероприятия содержательного характера; • кадровое обеспечение;

• методическое обеспечение; • информационное обеспечение;

 • материально- техническое обеспечение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно -управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | Январь 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО | Руководитель ООЗаместители директора  |
| 1.2. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | Руководители рабочих групп |
| 1.3. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь– февраль 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой.Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместители директора Педагог-библиотекарь |
| 1.4. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации, родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся | Январь 2023 – сентябрь 2023 года | Пакет информационно- методических материалов | Заместители директора |
| 1.5. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Апрель 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.Протокол родительского собрания 5–10-х классов. | Заместители директора  |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Январь 2023 – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Заместитель директора Руководители рабочих групп |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | январь – июль 2023 года | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП | директорЗаместители директора Руководители рабочих групп |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 июля 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор.Заместитель директора  |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | До 1 июля 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ | Директор.Заместители директора  |
| **3. Методическое обеспечение** |
| 3.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Февраль 2023 года | План методической работы.Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместители директора  |
| 3.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Январь–февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместители директора. |
| 3.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО.Протоколы заседаний ШМО | Заместители директора Руководители ШМО |
| 3.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ | Март-апрель 2023 года | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР.Руководители ШМО |
| 3.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Март-апрель 2023 года | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора Руководитель ШМО учителей нач. классов |
| 3.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО, СОО в соответствии с ФООП ООО, СОО | Март-апрель 2023 года | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО,СОО в соответствии с ФООП ООО,СОО | Заместитель директора Руководители предметных ШМО |
| 3.7 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Май –август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов.Р | Заместители директора Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО | Май - сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместители директора Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Май - сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместители директора Ответст. за сайт ОО |