****

**Пояснительная записка**

Образовательная область, предмет – русский (родной) язык

Данная рабочая программа по грамматике, правописанию и развитию речи разработана на основе программы А.К.Аксёновой, Н.Г.Галунчиковой, С.Ю.Ильиной, Э.В.Якубовской программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы под редакцией И.М.Бгажноковой, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Согласно федеральному базисному учебному плану для ОУ РФ на изучение предмета грамматика, правописание и развитие речи отводится 4 часа в неделю (136 часов в год).

По учебному плану школы в 7 классе изучение предмета грамматика, правописание и развитие речи отведено 4 часа в неделю (136 часов в год).

Содержание авторской учебной программы по грамматике, правописанию и развитию речи сохранено полностью, а ее прохождение связано с изучением содержания по всем разделам, исходя из еженедельной учебной нагрузки, использованием индивидуального подхода к организации учебно-воспитательного процесса, учётом особенностей психо-моторно-речевого развития обучающихся класса. Обучение русскому языку строится на принципах коммуникативного подхода, что соответствует специфическим особенностям интеллектуальной деятельности учащихся, носит предметно-практическую направленность, связано с жизнью учеников и осуществляется в 7 классе в течение всего года.

*Используемый учебно-методический комплект:*

Программы специальных (коррекционных) учреждений VIII вида 5-9 классы под редакцией И.М.Бгажноковой. – М.: «Просвещение», 2013,

Русский язык. 7 класс: учеб. для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида / Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова – М.: «Просвещение», 2011.

*Материалом для обучения* предмету помимо УМК является: дидактический раздаточный и иллюстративный материал; задания графического характера, практические упражнения с элементами творчества; дидактические игры;

Программа адресована учащимся 7 б класса.

Так как в настоящее время к числу наиболее актуальных вопросов образования относятся идеи гуманизации образовательного процесса, здоровьесбережения, компетентностного подхода, активизации познавательной деятельности, то эта программа предполагает не только учет индивидуально-личностной природы учащихся, их потребностей и интересов, но и определяет необходимость создания в обучении условий для самоопределения их как личности. Поэтому программу можно определить как личностно-ориентированную. Данная рабочая программа определяет в целом оптимальный объем знаний и умений по грамматике, правописанию и развитию речи, который доступен учащимся. В то же время данный учебный предмет для семиклассников является необходимым, в связи с коммуникативной направленностью обучения. Что в свою очередь способствует развитию у учащихся умения общаться с окружающими их людьми в любой обстановке, способствует коррекции недостатков их психофизического развития, познавательных возможностей и интересов. Коммуникативно-речевой подход к обучению языку предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку. Так как приоритетом становится не работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил, а умение применять изученный грамматико-орфографический материал в форме устной и письменной речевой практики. Учитывая психологические особенности и возможности детей, материал всех разделов дается небольшими дозами с постепенным его усложнением. Работа строится концентрически, с постепенным наращиванием сведений по каждой обозначенной теме на последующих годах обучения. Повторение изученного материала сочетается с постоянной пропедевтикой новых знаний. Изучения языка в контексте монологической, диалогической речи. При отборе учебного материала учитывались возможности детей по усвоению предмета, умению практически применять полученные знания и умения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта каждого ученика класса. Обучение детей русскому языку носит элементарно-практический характер. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний по предмету.

В тех случаях, когда материал труден для вербального восприятия обучающимися, программа предусматривает использование иллюстраций к текстам (упражнениям), таблиц, схем и др. практического материала, позволяющим более полному и точному усвоению предлагаемого материала, позволяющим более полному и точному усвоению предлагаемого материала. Коммуникативно-речевой подход к обучению языку предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку учащихся с интеллектуальной недостаточностью.

***Цели и задачи,*** решаемые при реализации программы:

* формирование специальных и общеучебных умений и навыков;
* получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
* научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
* развитие речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности;
* решение коррекционно-развивающих задач через увеличение работы над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц;
* повышение уровня общего развития учащихся;
* формирование нравственных качеств школьников;
* коррекция речи и мышления.

***Интеграция*** с другими предметами: Чтение и развитие речи, математика, предметы эстетического цикла (ИЗО, ручной труд), природоведение, СБО, физическая культура, профессионально-трудовое обучение, музыка, внеклассные мероприятия широкого профиля.

***Формы контроля:*** контрольные диктанты с грамматическим заданием, самостоятельные письменные работы по развитию речи (сочинение, изложение), контрольное списывание, поурочный опрос, дидактические игры, индивидуальные задания творческого характера.

***Планируемые результаты:*** Коррекционная направленность особо значима в специальной школе. На всех уроках проводится коррекция мышления, памяти и речи детей, развитие фонематического слуха, крупной и мелкой моторики, цветовосприятия, пространственного восприятия. Уроки русского языка активно содействуют формированию положительных качеств личности учащихся. Коррекционная сторона урока имеет решающее значение в образовательном процессе: благодаря этой работе повышается работоспособность, увеличивается устойчивость внимания, понижаются трудности восприятия, улучшается пространственное восприятие, развивается и совершенствуется наблюдательность, память, воображение, речь, логическое мышление, умение анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи и зависимости, делать выводы - все эти планируемые результаты придают еще и воспитывающую направленность учебной деятельности. К концу учебного года учащиеся должны получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики, но с учётом своих потенциальных возможностей. Научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме с помощью педагога. Владеть навыками самоконтроля при самостоятельном выполнении письменных работ. Быть социально адаптированными.

*Основные требования к ЗУН обучающихся* предмету соответствуют 2 уровням требований авторской программы, при этом, исходя из потенциальных возможностей детей, основные требования к будут несколько видоизменены (усилены для 1-го уровня и несколько снижены для 2-го), по сравнению с аналогичными требованиями авторской программы.

*К концу учебного года обучающиеся должны знать и уметь:*

*1–й уровень*

* писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55 – 69 слов);
* находить способ решения орфографических задач в часто встречающихся словах;
* пользоваться школьным орфографическим словарём;
* подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
* участвовать в составлении плана к тексту;
* восстанавливать текст по опорным словам, словосочетаниям;
* писать и правильно оформлять поздравительную открытку.
* *2 – уровень*
* писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
* решать орфографические задачи с помощью учителя;
* подбирать элементарные однокоренные слова с помощью вопроса;
* различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, других участников образовательного процесса;
* участвовать в составлении поздравительной открытки

**Содержание рабочей программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Кол-во учебных часов (в авторской программе) | Кол-во учебных часов (в рабочей программе) |
| 1 | Звуки и буквы. Текст. Повторение. | 5 | 10 |
| 2 | Предложение. Текст. Повторение | 8 | 12 |
| 3 | Состав слова. Текст | 17 | 19 |
| 4 | Части речи. Текст | 72 | 76 |
| 5 | Предложение. Текст | 10 | 13 |
| 6 | Повторение. | 8 | 6 |
| 7 | Деловое письмо. | 15 | 0 |
| Итого | | 135 часов | 136 часов |

Количество часов за учебный год в авторской программе – 135, в рабочей – 136, что соответствует федеральному базисному учебному плану для ОУ РФ. Несовпадение часов на изучение отдельных тем в рабочей программе с количеством часов авторской программы связано с одной стороны с индивидуально-типологическими особенностями усвоения материала по предмету обучающимися, с другой стороны тем, что в рабочей программе тема «Деловое письмо» не была мною выделена отдельно, а даётся в процессе изучения всего программного материала по русскому языку в течение учебного года. Количество часов на прохождение всех тем определено мною исходя из объёма материала, представленного в учебнике, а также потенциальных возможностей детей.

Для удобства подачи материала, систематизации знаний учащихся порядок прохождения тем и количество часов связано с их расположением в учебнике «Русский язык».

**Тематическое планирование учебного материала на 2016/2017 учебный год**

**Русский (родной) язык. Грамматика, правописание и развитие речи. 7 класс (VIII вид)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | ТЕМА УРОКА | Кол-во часов | № п/п |
| **I** | **Звуки и буквы. Текст. Повторение.** | **8** |
| Вводный урок | 1 | 1 |
| Звуки и буквы. Текст. Тема | 1 | 2 |
| Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. | 1 | 3 |
| Разделительные мягкий (ь) и твёрдый (ъ) знаки в словах | 1 | 4 |
| Правописание безударных гласных в словах. | 1 | 5 |
| Правописание звонких и глухих согласных в словах | 1 | 6 |
| Звуки и буквы. Закрепление знаний | 1 | 7 |
| Контрольные вопросы и задания | 1 | 8 |
| **II** | **Предложение. Текст. Повторение** | **10** |
| Предложение. Текст. Вводный урок. | 1 | 11 |
| Предложения нераспространённые и распространённые | 1 | 12 |
| Однородные члены предложения. | 1 | 13 |
| Распространение предложений однородными членами | 1 | 14 |
| Составление предложений с однородными членами | 1 | 15 |
| Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. | 1 | 16 |
| Обращение. Его место в предложении. | 1 | 17 |
| Употребление обращения в диалоге. | 1 | 18 |
| Предложение. Закрепление знаний. | 1 | 19 |
| Контрольные вопросы и задания | 1 | 20 |
| **III** | **Состав слова. Текст** | **19** |
| Состав слова. Текст. Вводный урок. | 1 | 23 |
| Корень. Однокоренные слова | 1 | 24 |
| Приставка | 1 | 25 |
| Суффикс | 1 | 26 |
| Окончание | 1 | 27 |
| ***Правописание гласных и согласных в корне***. Безударные гласные в корне | 1 | 28 |
| Звонкие и глухие согласные в корне | 1 | 29 |
| Правописания в корне. Закрепление знаний. | 1 | 30 |
| Контрольный диктант по теме «Состав слова» | 1 | 31 |
| Работа над ошибками | 1 | 32 |
| ***Правописание приставок.*** Гласные и согласные в приставках | 1 | 33 |
| Разделительный твёрдый знак после приставок | 1 | 34 |
| Правописания в корне и приставке. Закрепление знаний. | 1 | 35 |
| ***Сложные слова***. Знакомство со сложными словами. | 1 | 36 |
| Правописание сложных слов. | 1 | 37 |
| Образование сложных слов. | 1 | 38 |
| Состав слова. Закрепление знаний. | 1 | 39 |
| Состав слова. Закрепление знаний. | 1 | 40 |
| Контрольные вопросы и задания. | 1 | 41 |
| **IV** | **Части речи. Текст** | **76** |
|  | Различение частей речи. | 1 | 42 |
| Образование одних частей речи от других. | 1 | 43 |
| Существительное. | 1 | 44 |
| Значение существительных в речи. | 1 | 45 |
| Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. | 1 | 46 |
| Род и число существительных. | 1 | 47 |
| Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж, ш, ч, щ). | 1 | 48 |
| Правописание существительных с шипящей на конце | 1 | 49 |
| ***Три склонения существительных в единственном числе.*** Существительные 1-го склонения. | 1 | 50 |
| Определения склонения существительных по начальной форме. | 1 | 51 |
| Существительные 2-го склонения. | 1 | 52 |
| Существительные 3-го склонения. | 1 | 53 |
| Различение существительных 1-го, 2-го и 3-го склонения. | 1 | 54 |
| ***1-е склонение существительных в единственном числе.*** Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения | 1 | 55 |
| Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием. | 1 | 56 |
| Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения. | 1 | 57 |
| ***2-е склонение существительных в единственном числе.*** Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения | 1 | 58 |
| Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения. | 1 | 59 |
| ***3-е склонение существительных в единственном числе.*** Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения | 1 | 60 |
| Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения. | 1 | 61 |
| Текст. Установление последовательности фактов в тексте. | 1 | 62 |
| Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. | 1 | 63 |
| Существительное. Закрепление знаний. | 1 | 64 |
| Контрольные вопросы и задания. | 1 | 65 |
| Контрольный диктант по теме «Имя существительное» | 1 | 66 |
| Работа над ошибками | 1 | 67 |
| ***Прилагательное.*** Вводный урок. | 1 | 68 |
| Значение прилагательных в речи. | 1 | 69 |
| Описание предмета и его частей. |  | 70 |
| Использование прилагательных для сравнения предметов. | 1 | 71 |
| Словосочетания с прилагательными. | 1 | 72 |
| Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. | 1 | 73 |
| Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе. | 1 | 74 |
| ***Склонение прилагательных мужского и среднего рода.*** Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. | 1 | 75 |
| Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. | 1 | 76 |
| Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода | 1 | 77 |
| ***Склонение прилагательных женского рода.*** Изменение прилагательных женского рода по падежам. | 1 | 78 |
| Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. | 1 | 79 |
| Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. | 1 | 80 |
| Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. | 1 | 81 |
| Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. | 1 | 82 |
| Прилагательное. Закрепление знаний. | 1 | 83 |
| Прилагательное. Закрепление знаний. | 1 | 84 |
| Контрольные вопросы и задания. | 1 | 85 |
| Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное» | 1 | 86 |
| ***Глагол.*** Вводный урок. | 1 | 87 |
| Значение глаголов в речи. | 1 | 88 |
| Использование глаголов для сравнения предметов | 1 | 89 |
| ***Время и число глаголов.*** Различение глаголов по временам. | 1 | 90 |
| Изменение глаголов по временам. | 1 | 91 |
| Различениеглаголов по числам | 1 | 92 |
| Изменение глаголов в прошедшем времени по родам | 1 | 93 |
| Различениеокончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени | 1 | 94 |
| Время и число глаголов. Закрепление знаний. | 1 | 95 |
| Текст. Составной план текста. | 1 | 96 |
| ***Неопределённая форма глагола.*** Понятие о неопределённой форме глагола. | 1 | 97 |
| Правописание глаголов в неопределённой форме. | 1 | 98 |
| Постановка глагола в неопределённую форму | 1 | 99 |
| ***Частица не с глаголами.*** Использование частицы ***не*** в значении отрицания. | 1 | 100 |
| Наблюдение за правописанием частицы ***не*** с глаголами. | 1 | 101 |
| Правописание частицы ***не*** с глаголами. | 1 | 102 |
| Глагол. Закрепление знаний. | 1 | 103 |
| Глагол. Закрепление знаний. | 1 | 104 |
| Контрольные вопросы и задания. | 1 | 105 |
| Контрольный диктант по теме «Глагол» | 1 | 106 |
| ***Местоимение.*** Вводный урок. | 1 | 107 |
| Личные местоимения. | 1 | 108 |
| Значение личных местоимений в речи. | 1 | 109 |
| ***Лицо и число местоимений.*** Местоимения 1-го лица. | 1 | 110 |
| Местоимения 2-го лица. | 1 | 111 |
| Местоимения 3-го лица. | 1 | 112 |
| Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. | 1 | 113 |
| Различение местоимений по лицам и числам | 1 | 114 |
| Личные местоимения. Закрепление знаний. | 1 | 115 |
| Личные местоимения. Закрепление знаний. | 1 | 116 |
| Контрольные вопросы и задания. | 1 | 117 |
| **VI** | **Предложение. Текст** | **13** |
| Предложение. Текст. Вводный урок. | 1 | 118 |
| ***Простое предложение.*** Однородные члены предложения без союза и с союзом ***и*** | 1 | 119 |
| Однородные члены предложения с союзами ***а,но.*** | 1 | 120 |
| Однородные члены предложения с союзами ***и***,***а,но.*** | 1 | 121 |
| Обращение. | 1 | 122 |
| Знаки препинания при обращении. | 1 | 123 |
| Простое предложение. Закрепление знаний. | 1 | 124 |
| ***Сложное предложение.*** Части сложного предложения. | 1 | 125 |
| Знаки препинания в сложном предложении. | 1 | 126 |
| Составление сложных предложений | 1 | 127 |
| Простое и сложное предложения.Закрепление знаний. | 1 | 128 |
| Контрольные вопросы и задания. | 1 | 129 |
| Контрольные задания по теме «Предложение». Контрольный диктант за год | 1 | 130 |
| **VI** | **Повторение** | **6** |
| Состав слова | 1 | 131 |
| Правописание в приставке и корне. | 1 | 132 |
| Существительное. | 1 | 133 |
| Прилагательное. | 1 | 134 |
| Глагол. | 1 | 135 |
| Местоимение. Итоги года | 1 | 136 |