УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Комсомольского муниципального района
от 25.12.2013 № 945

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ХУРБА» КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

(новая редакция)

С подлинником сверено 100816
Дата
Савчко Ю.В.
ФИО Подпись специалиста
Арсеменко З.Н.
ФИО Подпись заявителя

Комсомольский район
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет ее на уставные цели.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Организация) создано путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Организации: МБОУ СОШ № 1 сельского поселения «Село Хурба».

1.3. Место нахождения Организации:

681060, Хабаровский край, Комсомольский район, село Хурба, ул. Гайдара, 1.

1.4. Учредителем Организации и собственником муниципального имущества является муниципальное образование Комсомольский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия Учредителя и собственника муниципального имущества осуществляет администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Юридический адрес Учредителя: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, д.32 б.

1.5. В своей деятельности Организация подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Комсомольского муниципального района – управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Управление образования) в пределах его компетенции.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное собственником за Организацией на праве оперативного управления, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Организации является ее Устав.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.8. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.9. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Основными целями Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание условий для реализации гарантированного права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- создание оптимальных условий для обеспечения обучения, воспитания обучающихся, охраны и укрепления физического и психологического здоровья, адаптации к жизни в обществе, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность Организации, направленная на достижение целей создания Организации.

2.3. Для достижения целей Организация осуществляет основные виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности, в том числе реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их обучения и воспитания;

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Организации и достижение целей ее создания;

- оздоровление детей, в том числе организация режима дня и питания, профилактика заболеваемости, витаминизация блюд, фитотерапия;

- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий, досуговой деятельности обучающихся;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- открытие групп детей дошкольного возраста с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

2.4. Организация может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- организация работы платных кружков по различным направлениям дополнительного образования детей;

- организация курсов по подготовке дошкольников к обучению в школе, по подготовке выпускников к поступлению в ВУЗы, по изучению иностранных языков, репетиторство;

- обучение основам компьютерной грамотности.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Виды приносящей доход деятельности, которую может осуществлять Организация:

- привлечение безвозмездных поступлений в денежной и неденежной формах от юридических и физических лиц;

- организация горячего питания обучающихся;

- организация нахождения обучающихся в лагерях дневного пребывания при Организации;

- копирование документов;

- ламинирование;

- брошюрирование;

- реализация пищевых отходов;

- компьютерный набор текста, распечатка текста;

- продажа рассадных и комнатных растений;

- предоставление спортивного зала, тренажерного зала;

- пошив и ремонт одежды;

- реализация изделий изготовленных из дерева.

3. Образовательная деятельность Организации

3.1. Организация реализует образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

При Организации могут создаваться и действовать учебно-консультационные пункты.

3.5. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

3.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Организацией самостоятельно.

Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образо-

вании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.8. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.9. Приём обучающихся в Организацию осуществляется в соответствии с локальным актом Организации. Правила приема в Организацию обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

3.10. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Организации и их представители, сама Организация.

Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

Педагогические работники Организации имеют права, свободы и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.4. *В структуру органов управления* Организацией входят: общее собрание работников Организации, Управляющий совет, педагогический совет.

4.5. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Компетенция Совета:

- утверждает Положение об Управляющем совете Организации, дополнения и изменения к нему;

- согласовывает и утверждает компонент государственного стандарта («школьный компонент») общего образования и профильные направления обучения по представлению руководителя Организации после одобрения педагогическим советом;

- утверждает программу развития Организации (по представлению руководителя Организации);

- устанавливает режим работы Организации, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов участников образовательного процесса;

- участвует в разработке, согласовывает локальные акты Организации, в переделах своей компетенции;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации, принимает меры к их улучшению;

- согласовывает ежегодный публичный доклад Организации;

- представление интересов Организации в государственных и общественных органах совместно с родителями (законными представителями), обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

Совет создается в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Работники Организации, дети которых обучаются в Организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят два представителя от обучающихся 9-11-х классов, которые избираются на совете обучающихся.

Члены Совета из числа работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Общая численность членов Совета из числа работников Организации составляет не более одной четверти от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

В состав Совета по должности входит руководитель Организации.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии, сроки выборов Совета утверждаются приказом руководителя Организации.

Руководитель Организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении состава Совета.

Избранные члены Совета вправе привлечь в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура привлечения новых членов определяется Советом самостоятельно.

После этого Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, для получения оперативной и объективной информации о деятельности Организации, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Учредитель Организации вправе распустить Совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

4.6. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Организацией.

Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания избирается для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседание Собрания могут приглашаться родители (законные представители) Обучающихся, представители Учредителя, Управления образования, иных органов местного самоуправления, профсоюзных органов. Приглашен-

ные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание собирается по мере надобности.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Организации.

Собрание:

- вносит предложения Учредителю и администрации Организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка:

- участвует в решении других вопросов, связанных организацией труда.

Срок полномочий Собрания начинается с момента создания Организации и заканчивается при прекращении ее деятельности.

4.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации.

Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Руководитель Организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа педагогических работников избирается секретарь, который ведет протокол.

Функции педагогического совета Организации:

- рассматривает проект годового плана работы Организации;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в том числе платных;

- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Организации;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

- принимает решение о применении безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение образования соответствующего уровня.

Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. В случае необходимости в заседании Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Организации и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Срок полномочий педагогического совета начинается с момента создания Организации и заканчивается при прекращении ее деятельности.

4.8. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Руководитель Организации назначается Учредителем Организации.

Кандидаты на должность руководителя Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность руководителя Организации и руководитель проходят обязательную аттестацию.

Запрещается занятие должности руководителя Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности руководителя Организации не могут исполняться по совместительству.

Руководитель Организации обязан:

- руководить деятельностью Организации;

- осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Организации;

- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Организации;

- осуществлять контроль исполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;

- организовывать бухгалтерский учет и отчетность, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

Руководитель Организации в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Организации, вправе:

- определять порядок пользования имуществом Организации для обеспечения его текущей деятельности;

- принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

- осуществлять подбор, прием, расстановку кадров в Организации, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

- заключать трудовые договоры с работниками Организации, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

- утверждать должностные обязанности работников Организации;

- устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Организации, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Организации;

- определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

- делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам;

- распоряжаться средствами и имуществом Организации в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;

- заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Комсомольского муниципального района в соответствии с настоящим Уставом;

- издавать приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;

- утверждать штатное расписание и структуру Организации в пределах установленной штатной численности работников Организации;

- организовать хозяйственное и транспортное обслуживание Организации;

- проводить совещания и семинары с работниками Организации;

- обеспечивать выполнение договорных обязательств Организации;

- осуществлять без доверенности действия от имени Организации, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

- выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- утверждать локальные акты Организации.

Руководителю Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

Руководитель Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

В отсутствие руководителя Организации его обязанности исполняет работник Организации, назначенный приказом руководителя.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы совет обучающихся Организации, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Организации.

5. Структура финансово-хозяйственной деятельности Организации, имущество и средства Организации

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке.

5.2. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Земельный участок закрепляется за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности закреплены Учредителем за Организацией на праве оперативного управления.

Организация в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Организация не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность закрепленного за ней имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

Организация обязана представлять перечень муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, к учету в Реестре собственности Комсомольского муниципального района в установленном порядке.

5.5. Собственность, закрепленная за Организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.6. Организация совершает крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, после их предварительного согласования с Учредителем.

5.7. Организация вправе передавать с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Комсомольского муниципального района не осуществляется.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Комсомольского муниципального района.

Организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность закрепленного за ней имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

Организация обязана представлять перечень муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, к учету в Реестре собственности Комсомольского муниципального района в установленном порядке.

5.5. Собственность, закрепленная за Организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.6. Организация совершает крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, после их предварительного согласования с Учредителем.

5.7. Организация вправе передавать с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Комсомольского муниципального района не осуществляется.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Комсомольского муниципального района.

Организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Организации, не связанной с выполнением муниципального задания осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.10. Финансовое обеспечение Организации осуществляется через лицевые казначейские счета, открытые ей в финансовом управлении администрации Комсомольского муниципального района, в территориальных органах Федерального казначейства.

5.11. Организация может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в распоряжение Организации.

Осуществление указанной деятельности Организацией допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Организации запрещено:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления собственником или приобретенного Организацией за счёт средств, выделенных ей из бюджета Комсомольского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством;

- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.13. Организация обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Организация выполняет муниципальные задания.

Организация вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к ее основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Порядок изменения Устава Организации

6.1. Устав Организации, а также вносимые в него изменения разрабатываются и принимаются Организацией и утверждаются правовым актом Учредителя, в лице администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Порядок утверждения Устава Организации устанавливается администрацией Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

6.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации.

лист-
а
945

Прошито, пронумеровано
17 (семнадцать)
листов

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №8
по Хабаровскому краю №27003
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«15» июня 2011 года
ОГРН 1022700755883
ГРН 2142728000117

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника инспекции
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
И.В. Виноградова
фамилия, инициалы
подпись
М.П.

Прошито,
пронумеровано
18 листов
(восемнадцать)
Директор школы
Ирина Н.А. Фролова