



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ № 1

с.п. «Село Хурба»

Н.Н. Самсонова

«01» августа 2011 года

Должностная инструкция ответственного за обеспечение БДД

1. Общие положения.

- 1.1. Ответственный за обеспечение БДД должен знать:
 - руководящие документы по механическому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
 - устройство, конструктивные особенности, назначение автомобилей и прицепов;
 - технологию обслуживания и ремонта автомобилей;
 - основы научной организации труда и производства;
 - методы диагностики состояния автомобилей;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- 1.2. Ответственный за обеспечение БДД подчиняется непосредственно директору школы
- 1.3. Во время отсутствия ответственного (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя школы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности.

Ответственный за обеспечение БДД:

- 2.1. Обеспечивает исправное состояние подвижного состава и выпуск его на линию в соответствии с графиком.
- 2.2. Выявляет причины неисправностей, вызывающих простой автомобилей, и принимает меры к их устранению.
- 2.3. Разрабатывает графики обслуживания и ремонта подвижного состава и осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения работ.
- 2.4. Принимает участие в оказании технической помощи водителям автомобилей на линии.
- 2.5. Осуществляет контроль за соблюдением водителем правил дорожного движения и правильностью эксплуатации автомобилей, выполнением правил охраны труда и техники безопасности.
- 2.6. Участвует в списании и сдаче агрегатов, шин и автомобилей в ремонт

- 2.7. Обеспечивает соблюдение установленных норм расхода эксплуатационных материалов.

3. Права.

Ответственный за обеспечение БДД в праве:

- 3.1. Знакомится с проектами решения руководства школы, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства школы предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3 В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выполненных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 3.4 Запрашивать лично или по поручению руководителя школы документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5 Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность.

Ответственный за обеспечение БДД несёт ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, и в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2 За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен



(подпись)
«01» 08 20 / г