

ПОРЯДОК

проведения процедур независимой оценки качества подготовки
обучающихся

Термины и сокращения

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения
регионального мониторингового исследования или диагностической работы.

МОУО – муниципальный орган управления образованием.

Муниципальный координатор – специалист, назначенный МОУО
ответственным за проведение исследований в муниципалитете.

Независимый наблюдатель – сотрудник ОО, ОИВ, МОУО или
общественный наблюдатель, направленный в ОО для наблюдения за
процедурой проведения исследования.

ОИВ – орган исполнительной власти, осуществляющий
государственное управление в сфере образования.

ОО – образовательная организация.

Организатор ОО – сотрудник ОО, назначенный организатором в
аудитории.

**Процедуры независимой оценки качества подготовки
обучающихся** (оценочные процедуры, исследования) – региональные
мониторинговые исследования (мониторинги), диагностические работы
(диагностики).

Региональный координатор – организация-координатор проведения
исследований.

РЦОКО – Краевое государственное казенное учреждение
«Региональный центр оценки качества образования».

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

ФКГОС – Федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

Школьный координатор – специалист, назначенный директором ОО ответственным за проведение исследований в ОО.

Общие положения

Процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся проводятся в целях совершенствования региональной системы оценки качества образования и ее элементов.

Перечень исследований (цели, задачи, участники) и график их проведения ежегодно утверждаются распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края. Перечень региональных исследований качества подготовки обучающихся формируется на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации, национальных и международных исследований качества подготовки обучающихся, региональных исследований предыдущих лет, с учетом современных тенденций и направлений развития в системе образования в России и мире.

Результаты исследований могут быть использованы образовательными организациями, муниципальными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития; внесения изменений в основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования и проектирования программ курсов повышения квалификации; для оценки деятельности ОО, МОУО и пр.

Использование результатов мониторинговых исследований и диагностических работ для оценивания деятельности конкретного учителя, выставления отметок по пятибалльной шкале обучающимся не предусмотрено.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках региональных конференций, семинаров, совещаний по оценке качества образования.

Организация проведения исследований

1. Разработка инструментария исследования

1.1. Разработка описания (спецификации) контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы.

1.2. Подготовка демонстрационного варианта работы¹, который является примером варианта, составленного в соответствии с описанием (спецификацией) работы.

1.3. Разработка вариантов КИМ для проведения исследований в соответствии с Регламентом.

1.4. Разработка анкеты учителя для сбора контекстных данных.

1.5. Разработка электронных форм для ввода и обработки результатов исследований.

1.6. Подготовка инструкции для работы с электронной формой.

2. Подготовка к проведению исследований

2.1. Региональный координатор готовит и направляет в МОУО информационное письмо с указанием цели исследования, сроков его проведения и иных организационных особенностей.

2.2. МОУО назначает муниципального координатора и направляет информационное письмо в ОО.

2.3. Директор ОО (лицо, его замещающее) назначает школьного координатора и организаторов из числа учителей, не работающих в тестируемых классах и не преподающих предмет, по которому проводится исследование.

¹ Если его наличие предполагается исследованием.

2.4. Школьный координатор направляет муниципальному координатору свои контактные данные и сведения о количестве участников исследования.

2.5. Муниципальный координатор формирует общую заявку от муниципалитета и направляет ее, а также свои контактные данные региональному координатору в установленные сроки.

3. Проведение исследований

3.1. Региональный координатор по электронной почте не позднее, чем за два дня до начала проведения исследования, направляет муниципальному координатору архив с файлами (КИМы, электронные формы, инструкции и протокол проведения исследования), защищенный паролем.

3.2. Муниципальный координатор за день до проведения исследования направляет архив с файлами (КИМы, электронные формы, инструкции, протокол проведения исследования), защищенный паролем, школьному координатору.

3.3. За день до проведения исследования региональный координатор сообщает муниципальному координатору пароль от архива с файлами для проведения исследования. Муниципальный координатор передает информацию школьным координаторам.

3.4. Школьный координатор распечатывает КИМы по количеству участников исследования в каждом классе и протоколы проведения исследования по количеству задействованных аудиторий. Обеспечивает хранение распечатанных материалов до проведения исследования.

3.5. В день проведения исследования школьный координатор передает распечатанные КИМы и протокол проведения исследования организатору в аудитории.

3.6. Организатор ОО раздает каждому участнику свой комплект КИМ и черновик. Проводит инструктаж по заполнению (зачитывает инструкцию).

3.7. Во время проведения контрольной работы в аудитории ОО рекомендуется присутствие независимого наблюдателя.

3.8. Организатор ОО по истечении времени, отведенного на выполнение контрольной работы, собирает работы участников; заполняет протокол проведения исследования; передает все материалы школьному координатору. Школьный координатор обеспечивает хранение работ до проверки.

3.9. Школьный координатор организует проверку контрольных работ учителями-предметниками в течение трех рабочих дней.

3.10. Школьный координатор вносит результаты проверки в электронную форму.

3.11. Школьный координатор организует заполнение анкеты учителем (учителями), работающим в тестируемом классе.

3.12. Школьный координатор направляет муниципальному координатору электронный файл (количество файлов соответствует количеству классов-участников) с результатами исследования не позднее чем через три дня после проведения исследования в ОО.

3.13. Муниципальный координатор проверяет полученные от школьного координатора файлы на наличие ошибок заполнения и сверяет количество классов-участников.

3.14. Муниципальный координатор формирует общую папку с электронными формами и протоколами проведения исследования от каждой ОО и направляет по электронной почте региональному координатору не позднее чем через три дня после проведения исследования.

4. Методы сбора информации

4.1. В качестве методов сбора информации используются: тестирование, анкетирование, наблюдение, количественные методы обработки информации.

4.1.1. В качестве метода сбора информации об учебных достижениях обучающихся, успешности освоения планируемых результатов основной образовательной программы используется педагогическое тестирование, которое проводится с использованием бланковой технологии. Результаты выполнения заданий вносятся в специально разработанную в программе MS Excel электронную форму или программу для ввода данных, разработанную РЦОКО.

4.1.2. В качестве метода сбора информации об уровне готовности к обучению в начальной или основной школе используется психологическая диагностика, проводимая с использованием бланковой технологии. Полученные результаты вносятся в специально разработанную РЦОКО программу для ввода данных.

4.1.3. Для сбора контекстной информации используется бланковое и онлайн анкетирование. Результаты бланкового анкетирования вносятся в специально разработанную в программе MS Excel электронную форму или программу для ввода данных, разработанную РЦОКО. Онлайн анкетирование проводится с помощью Интернет-сервисов (например, Google Формы, Online Test Pad).

4.1.4. В соответствии со спецификой исследования (например, исследование качества дошкольного образования) в качестве метода сбора информации может быть использовано педагогическое наблюдение, результаты которого вносятся в специально подготовленные бланки или Интернет формы.

4.1.5. Для обработки результатов педагогического и психологического тестирования, анкетирования, наблюдения используются количественные методы обработки информации. Расчеты и анализ данных осуществляются с помощью средств MS Excel.

5. Обработка результатов исследований

5.1. Региональный координатор проверяет полученные от муниципальных координаторов файлы на наличие ошибок заполнения. Передаёт файлы для обработки.

6. Получение результатов исследований

6.1. Региональный координатор формирует папки для направления результатов исследований в муниципалитеты (результаты по каждой ОО, муниципалитету, средние краевые результаты).

6.2. Региональный координатор направляет по электронной почте файлы с результатами исследований муниципальным координаторам.

6.3. Муниципальный координатор передаёт результаты исследований в каждую ОО.

7. Анализ результатов исследования

7.1. РЦОКО готовит статистические и аналитические справки, аналитические отчеты по результатам проведения оценочных процедур.

7.1.1. Статистический отчет включает результаты выполнения контрольных работ в соответствии с региональным показателем по краю в целом, а также данные в разрезе муниципальных образований и ОО.

7.1.2. Аналитическая справка включает три основных раздела: вводная часть, основные результаты и заключение.

7.1.3. Аналитический отчет включает следующие основные разделы: вводная часть, анализ результатов, выводы, заключение.

7.2. Статистические и аналитические материалы направляются муниципальным координаторам и публикуются на сайте РЦОКО.