СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 27 мая 20 14 года

на заседании совета обучающихся
Протокол № 3 от 27 мая 20 14 года

на заседании совета родителей
Протокол № 3 от 27 мая 20 14 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1
с.п. «Село Хурба»
_____ Е.Н. Артеменко
«10» мая 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

МБОУ СОШ № 1 сельского поселения «Село Хурба»

1 . Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее - "Школа") является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением, регламентом работы Совета учреждения, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Демократизация управления школой и формирование демократического образа жизни школьного коллектива;

1.3.2. Определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.3. Принятие программы развития Школы, педагогических проектов и контроль за их реализацией;

1.3.4. Оказание поддержки и финансовой помощи инициативам, проектам, творческим поискам и опытно-экспериментальной работе учителей и учащихся Школы;

1.3.5. Создание благоприятных правовых, организационных, материальных, психологических условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и школьных работников;

1.3.6. Защита законных прав и интересов членов школьного коллектива;

1.3.7. Координация деятельности всех школьных коллективов, их органов самоуправления;

1.3.8. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.

1.3.9. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

1.3.10. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.11 Участие в сотрудничестве Школы с учебными, научными, коммерческими организациями, учреждениями культуры, общественными фондами и частными лицами;

2. Компетенция Совета:

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Утверждает программу развития Школы;

2.2. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Школы.

2.3. Согласовывает:

- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников по представлению директора Школы.

2.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.5. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

2.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

2.7. Представляет интересы Школы в государственных и общественных органах совместно с родителями (законными представителями), обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

2.8. Участвует в подготовке ежегодного публичного доклада Школы, согласовывает его.

2.9. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Школу, выдает доверенности членам Совета и членам комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 13 человек с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят два представителя от обучающихся 9-11-х классов, которые избираются на совете старшеклассников.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива Школы.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет не более одной четверти от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета учреждения.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора Школы.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

3.9. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.10. Избранные члены Совета вправе привлечь в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура привлечения новых членов определяется Советом самостоятельно.

После этого Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в

полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря.

3.11. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3.12. Совет, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета учреждения.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора Школы, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

• принятые решения.

4.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за достоверность протокола.

4.3. Члены Совета работают на общественных началах.

4.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию Школы.

4.6. Комиссии Совета.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Школы, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

Права и ответственность члена Совета.

4.7. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

- требовать предоставления и получать от администрации Школы всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, получения оперативной и объективной информации о деятельности Совета.

- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

- досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

5.2. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.