



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

05.08.2020 № 462
г.Комсомольск-на-Амуре

Об организации питания

С целью обеспечения здоровья обучающихся и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания, а также в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений за организацию питания учащихся.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 2.1. С 1 сентября 2020 года обеспечить организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
 - 2.2. Обеспечить прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, наличие личных медицинских книжек на каждого работника, своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками.
 - 2.3. Обеспечить единым примерным меню для всех категорий учащихся согласованным руководителем образовательного учреждения и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в соответствии с утвержденной стоимостью.

2.4 Ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, журнал учета температурного режима холодильного оборудования и другие документы в соответствии с настоящими санитарными правилами);

2.5 Обеспечить исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования предприятия;

2.6. Поддерживать содержание производственных помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемым к организациям общественного питания.

2.7. Обеспечить наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;

2.8. Вывесить в моечных помещениях инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объемов применяемых моющих средств, согласно инструкции по применению этих средств, и температурных режимах воды в моечных ваннах.

2.9. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

2.10. Осуществлять мытье посуды с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должен быть организован с использованием одноразовой посуды.

2.11. Осуществлять работу по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время приема пищи в столовой).

2.12. Обеспечить своевременное и качественное предоставление пакета документов по питанию учащихся льготных категорий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста сектора по правовому и ресурсному обеспечению Болдыреву О.С.

Начальник
управления образования



Е.Б. Порвина