Рассмотрено Утверждаю

на методическом совете директор МБОУ СОШ №1

протокол № 7 от 23.05.2017 с.п. «Село Хурба»

Артеменко Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***План методической работы***

***МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба»***

***на 2017-2018 учебный год***

***Методическая тема школы:***

Повышение качества образовательного процесса через применение инновационных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС  второго поколения.

Необходимость выбора методической темы обусловлена результатами проводившихся в прошлые годы мониторингов работы над следующими целевыми установками:

* Введение ФГОС второго поколения
* Формирование информационной культуры всех участников педагогического процесса
* Организация внеурочного образовательного пространства

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешенных проблем, методическая работа ставит перед собой следующие **задачи:**

* Становление новой школы, на основе личностно-ориентированного и компетентностного подхода в обучении и воспитании, способной обеспечить каждому ребенку высокое качество образования, адекватное социальным и экономическим потребностям общества и его индивидуальным талантам, духовно-нравственное развитие и воспитание качеств инициативной, творческой личности в современной инфраструктуре и здоровьесберегающей среде учреждения.
* Обеспечение качественного перехода школы на выполнение новых Федеральных государственных стандартов, обеспечивающих инновационные изменения в организации и содержании педагогического процесса, а также в характере результатов обучения;
* Разработка системы профессионального самоопределения учащихся, ее эффективного применения в профессиональных и жизненных ситуациях, результатом которой станет совокупность компетенций решения проблем, знания о нормах поведения, существующих правилах «социального мобильности и лифта» для будущего выпускника школы;
* Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции и компетентности в профессиональной сфере.

**Основные направления методической работы**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | сроки | ответственные | результат |
| **1. Повышение квалификации педагогических работников**  **Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УМР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам. директора по УМР | Повышение квалификации |
| 3 | Организация системы взаимопосещения уроков, консультаций | В течение года | Зам. директора по УМР | Повышение квалификации |
| 4 | Знакомство с нормативно- правовыми документами, регулирующими образовательный процесс, педагогических работников | В течение года | Зам. директора по УМР | Повышение квалификации |
| 5 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | В течение года | Зам. директора по УМР | Составление методического портфеля |
| 6 | Работа творческих, проблемных групп по современным вопросам образования | По отдельному плану | Зам. директора по УМР | Заседания групп |
| **2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель-июнь | Зам.директора по УМР | Составление списка аттестующихся |
| 2. | Уточнение списка аттестующихся в 2017-2018 учебном году. | сентябрь | Зам.директора по УМР | Список аттестующихся |
| 3. | Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» | По отдельному графику | Аттестующиесяучителя | Подготовка документов для прохождения аттестации |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В теч. года | Зам.директора по УМР | Документы к аттестации |
| 5. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| **3. Внеурочная деятельность по предметам**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, интеллектуальных способностей | | | | |
| 1. | Организация и проведение предметных недель | Согласно графика | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности, выявление и поддержка одаренных детей |
| 2. | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УМР  Учителя - предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 3 | Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь | Зам.директора по УВР | Определение участников районных олимпиад |
| 4 | Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников | Октябрь - ноябрь | Зам. директора по УМР, учителя-предметники | Участие учащихся школы в научно-практической конференции «Юность -науке» |
| 5 | Участие в конкурсах на различных уровнях | В течение года | Зам. директора по УМР, учителя-предметники | Участие в конкурсах |
|  | **4. Проведение открытых уроков**  **Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков согласно графику | В течение года | Зам.директора по УМР | Обмен педагогическим опытом |
| 2 | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей | По отдельному графику | Зам.директора по УМР | Обмен педагогическим опытом |
| **5. Методические семинары**  **Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1 | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | Сентябрь | Зам. директора по УМР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 2 | «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность» | Октябрь | Зам. директора по УМР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 3 | Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС. | Декабрь | Зам. директора по УМР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 4 | Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения  ФГОС ООО. | Январь –февраль | Зам. директора по УМР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 5 | Реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС для учащихся с умственной отсталостью | Март-апрель | Зам. директора по УМР  Педагоги начальной школы | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| **6. Работа методических объединений**  **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 1 | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов | Август | Заседания ШМО | Составление документов |
| 2 | Новые формы организации образовательного процесса в 1-7 классах в аспекте ФГОС | Сентябрь | Заседание ШМО | Обмен опытом |
| 3. | Утверждение тем по самообразованию педагогов | На заседаниях МО, МС | Рук. ШМО  Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 4 | Отчет педагогов по темам самообразования | На заседаниях МО | Рук. ШМО  Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 5 | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | По отдельному графику | Зам. директора по УМР | Составление рекомендаций |
| 6 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС | По плану МО | Зам.директора по УМР | Реализация плана работы школы |
| 7 | Планирование и проведение предметных недель (1-11классы) | По отдельному графику | Зам. директора по УМР  Учителя-предметники | Заседания творческих групп |
| **7. Заседания методического совета**  **Цель:** реализация методической работы на 2017-2018 учебный год | | | | |
| **1 заседание (август)** | | | | |
| 1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2017-2018 учебном году  2.Планирование методической работы на 2017-2018 учебный год.  3. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса на 2017-2018 учебный год.  4.Утверждение рабочих программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.  5. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования | | | Зам. директора по УМР . | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **2 заседание (ноябрь)** | | | | |
| 1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.  2.Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов  3.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 10-11 классов по результатам первой четверти.  4. Утверждение планов работы педагогов по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах. | | | Зам. директора по УМР  Учителя-предметники | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и  творчества |
| **3 заседание (декабрь)** | | | | |
| 1. Работа по преемственности начальной и основной школы  2 Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.  3. Обсуждение плана работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подведение результатов работы за 1 полугодие  4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | | | Зам. директора по УМР | Составление графия  Оформление методических рекомендаций |
| **4 заседание (январь-февраль)** | | | | |
| 1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»  2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).  3. Итоги реализации методической темы. | | | Зам.директора по УМР, Зам. директора по ВР, педагог-психолог | Анализ внеурочной работы по предметам |
| **5 заседание (апрель-май)** | | | | |
| 1. Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год.  2. Составление и обсуждение плана работы на 2018-2019 учебный год  3 Утверждение УМК  4 Рассмотрение вопросов по подготовке и проведению промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 классов, итоговой аттестации 9 и 11 классов | | | Зам.директора по УМР  Учителя-предметники | Составление справок |
| **8. Заседания педагогического совета** | | | | |
| **Педагогический совет №1 (август)** | | | | |
| 1. Итоги работы школы за 2016 -2017 учебный год.  2. Перспективы и основные направления работы педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год | | | Директор школы  Зам. директора по УМР | Составление протокола проведения  Оформление решения педсовета |
| **Педагогический совет №2 (ноябрь)** | | | | |
| 1. «Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО.  2. Мониторинг успеваемости за 1 четверть | | | Директор школы  Зам. директора по УМР | Составление протокола проведения  Оформление решения педсовета |
| **Педагогический совет №3 (январь)** | | | | |
| «Модернизация школьной системы образования: участие в краевых проектах в сфере образования». | | | Директор школы  Зам. директора по УМР | Составление протокола проведения  Оформление решения педсовета |
| **Педагогический совет №4 (март)** | | | | |
| Воспитание и социализация обучающихся через духовно-нравственное развитие, социализацию, профессиональную ориентацию и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни. | | | Директор школы  Зам. директора по УМР | Составление протокола проведения  Оформление решения педсовета |
| **Педагогический совет №5 (май)** | | | | |
| 1. О выполнении образовательных программ в 9 и 11 классах.  2. О допуске учащихся 9-го и 11-го классов к ГИА. | | | Зам. директора по УМР  Классные руководители  Учителя-предметники | Составление протокола проведения  Оформление решения педсовета |
| **Педагогический совет №6 (май)** | | | | |
| 1. О выполнении образовательных программ  2.О переводе учащихся 1-8 в следующий класс по итогам года.  3. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» | | | Зам. директора по УМР  Классные руководители  Учителя-предметники | Составление протокола проведения  Оформление решения педсовета |
| **Педагогический совет№7 (июнь)** | | | | |
| 1 О результатах итоговой аттестации, окончании учебы и выдаче аттестатов учащимися 9 и 11 классов | | | Зам. директора по УМР | Составление протокола проведения  Оформление решения педсовета |
| **9. Информационно-методическая работа**  **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса | | | | |
| 1 | Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УМР | Создание банка информации |
| 2 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам.директора по ВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 3 | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). | В течение года | Зам.директора по УМР | Создание банка информации |
| 4 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов | В теч.года | Зам.директора по УМР | Информационная осведомлённость |
| 5 | Мониторинговые исследования:  качество знаний, умений и навыков школьников; | В теч. года | Зам.директора по УМР | Мониторинговые исследования |
| **10. Работа с молодыми специалистами**  **Цель:** повышение профкомпетенции молодых педагогов. | | | | |
| 1 | Организационные мероприятия: знакомство с задачами школы | **август** | Заместитель директора по УМР | Закрепление педагогов-наставников |
| 2 | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | **сентябрь** | Заместитель директора по УМР | анкетирование |
| 3 | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов, правилами составления поурочных планов, технологических карт Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | **сентябрь** | Заместитель директора по УМР,  учителя-наставники | консультации |
| 4 | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи | **в течение года** | Заместитель директора по УМР,учителя-наставники | Составление рекомендаций, справок |
| 5 | Изучение требований, предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | **октябрь** | учителя-наставники | Составление рекомендаций, справок |
| 6 | Использование современных образовательных технологий в учебном процессе | **в течение года** | Заместитель директора по УМР,учителя-наставники | Консультирование |
| 7 | Проведение консультаций:   * составление отчетов по итогам четверти; * Организация работы с низкомотивированными учащимися. | **ноябрь** | Заместитель директора по УМР,  учителя-наставники | Консультирование |
| 8 | Организация внеклассной работы по предмету | **декабрь** | учителя-наставники | Составление плана работы |
| 9 | Проведение консультаций:   * анализ и самоанализ урока; * психологический аспект анализа урока; | **январь** | Заместитель директора по УМР, учителя-наставники | Составление рекомендаций, справок |
| 10 | Проведение консультаций:   * организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | **март** | Заместитель директора по УВР,учителя-наставники |  |
| 11 | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | **май** | Заместитель директора по УМР,учителя-наставники |  |