

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ №1
с. п. «Село Хурба»
«___» _____ (Е. Н. Артеменко)

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к введению федерального
государственного образовательного стандарта
основного общего образования (ФГОС ООО) МБОУ СОШ №1 с. п. «Село Хурба».

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственные
1. Создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС ООО.				
1.1	Подготовка приказа «О подготовке ОУ к переходу на обучение по ФГОС ООО».	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО	Сентябрь 2014	Директор школы
1.2	Разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО	Планирование работы по введению ФГОС в ООО	Сентябрь 2014	Администрация школы
1.3	Формирование рабочей группы по разработке нормативно-правовой документации по внедрению ФГОС ООО	Обеспечение координации деятельности организационных структур школы по подготовке к введению ФГОС ООО	Сентябрь 2014г.	Директор школы
1.4	Создание плана деятельности рабочей группы	Планирование работы по введению	август 2014г.	Зам. директора по УМР

		ФГОС в ООО		
1.5	Работа с нормативной документацией федерального и регионального уровня по внедрению ФГОС ООО Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ООО	Создание новых локальных актов и методических рекомендаций по внедрению ФГОС ООО. Обеспечение координации деятельности организационных структур школы по подготовке к введению ФГОС ООО.	В течение года	Директор школы Зам. директора по УМР
	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Создание новых локальных актов и методических рекомендаций по внедрению ФГОС ООО.	В течение года	Рабочая группа
1.5	Знакомство с УМК, соответствующими требованиям ФГОС ООО. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО (5 класс)	Утверждение УМК для 5 класса	До января 2015 года	Зам. директора по УМР Библиотекарь Руководители ШМО
1.6	Разработка основного пакета материалов по образовательной программе ООО. Разработка проекта образовательной программы ФГОС ООО, технологической карты урока, знакомство с методиками диагностики УУД. Разработка программы по воспитательной работе	Создание ООП ФГОС ООО Создание технологических карт Изучение методик	В течение года	Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Рабочая группа Психолог

	<p>Разработка программы социализации школьников</p> <p>Разработка и утверждение программы по внеурочной деятельности</p> <p>Разработка системы оценки планируемых результатов освоения ООП ООО</p>			
1.7	<p>Обеспечение преемственности перехода ФГОС НОО и ФГОС ООО:</p>	<p>1. Создание единых локальных актов по начальной школе и ООО</p> <p>2. Заседание педагогического совета школы по теме «Преемственность при переходе на ФГОС ООО: проблемы и пути их решения»</p> <p>3. Разработка единой модели учета личностных достижений учащихся</p>	В течение года	<p>Зам. директора по УРМ</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
2 Создание кадровых условий				
2.1	<p>Мониторинг кадрового обеспечения условий реализации ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> — создание базы данных об учителях основной школы - курсовая подготовка, — уровень профессионального образования и квалификации — Участие в круглых столах, семинарах, вебинарах по внедрению ФГОС ООО 		Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УРМ
2.2	<p>Разработка плана внутришкольного повышения квалификации педагогов с ориентацией на проблемы введения ФГОС</p>	<p>Осуществление повышения квалификации педагогов</p>	Сентябрь 2014	Зам. директора по УРМ

	ООО			
2.3	Работа над формированием новой компетенции учителей через повышения квалификации всех педагогов и администрации школы по вопросам введения ФГОС ООО	Осуществление повышения квалификации педагогов, руководящего состава	В течение года	Зам. директора по УМР Руководители ШМО
2.4	Обеспечение участия педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях различного уровня по сопровождению введения ФГОС ООО.	Создание единого образовательного пространства реализации ООП ООО.	В течение года	Директор школы Зам. директора по УМР Руководители ШМО
3 Создание информационно-методических условий				
3.1	Заседание педагогического совета школы по теме «Готовность школы к переходу на ФГОС ООО»	Обеспечение координации деятельности организационных структур школы по подготовке к введению ФГОС ООО.	Май 2015	Директор школы Зам. директора по УМР Руководители ШМО
3.2	Заседание педагогического совета школы по теме «Обеспечение преемственности при переходе с ФГОС НОО на ФГОС ООО»	Организация преемственности	Февраль-март 2015	Директор школы Зам. директора по УМР Руководители ШМО
3.3	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на заседаниях МО педагогических работников основной школы (Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС ООО, программы формирования универсальных учебных действий, корректировка рабочих программ, форма контроля знаний учащихся и др.)	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	В соответствии с планами ШМО	Руководители ШМО
3.4	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных	В течение года	Социально-психологическая служба школы

	ФГОС ООО	затруднений педагогов		
3.5	Публичный отчёт школы по организации деятельности работы по введению ФГОС ООО	Отчет	Май	Директор школы
3.6	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые Стандарты через школьный сайт и печатные издания.	Информирование	В течение года	Отв. за информатизацию
4. Создание материально-технического обеспечения				
4.1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	В течение года	Директор Зам. директора по АХР Бухгалтерия
4.2	Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Май –август 2012	зам. директора по УМР зав. библиотекой
4.3	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение электронных учебников, мультимедийных учебно-дидактических материалов		В течение года	Зам. директора по УМР Зав. библиотекой
4.4	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО	До сентября 2015	Директор школы Зам. директора по АХР
4.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной	В течение учебного года	Отв. за информатизацию

		педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса		
5. Создание финансово-экономических условий				
5.1	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Создание локальных актов	Сентябрь-ноябрь	Директор Рабочая группа по стимулирующим выплатам
5.2	Расчет потребности в расходах образовательного учреждения необходимых для реализации ФГОС ООО		В течение года	Директор Зам. директора по АХР Бухгалтерия
5.3	Оснащение рабочих мест учителей-предметников компьютерной техникой, необходимой для реализации ФГОС		В течение года	Директор школы