

Рассмотрено
на методическом совете
протокол № 6 от 29.05.2015

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №1
с.п. «Село Хурба»
Артеменко Е.Н. _____

План методической работы МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» на 2015-2016 учебный год

Методическая тема школы:

Повышение качества образовательного процесса через применение инновационных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Необходимость выбора методической темы обусловлена результатами проводившихся в прошлые годы мониторингов работы над следующими целевыми установками:

- Введение ФГОС второго поколения
- Формирование информационной культуры всех участников педагогического процесса
- Организация внеурочного образовательного пространства

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешенных проблем, методическая работа ставит перед собой следующие **задачи**:

- Становление новой школы, на основе личностно-ориентированного и компетентностного подхода в обучении и воспитании, способной обеспечить каждому ребенку высокое качество образования, адекватное социальным и экономическим потребностям общества и его индивидуальным талантам, духовно-нравственное развитие и воспитание качеств инициативной, творческой личности в современной инфраструктуре и здоровьесберегающей среде учреждения.
- Обеспечение качественного перехода школы на выполнение новых Федеральных государственных стандартов, обеспечивающих инновационные изменения в организации и содержании педагогического процесса, а также в характере результатов обучения;
- Разработка системы профессионального самоопределения учащихся, ее эффективного применения в профессиональных и жизненных ситуациях, результатом которой станет совокупность компетенций решения проблем, знания о нормах поведения, существующих правилах «социальной мобильности и лифта» для будущего выпускника школы;
- Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции и компетентности в профессиональной сфере.

**Основные направления методической работы
на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
1. Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УМР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации
3	Организация прохождения педагогами КПК	В течение года	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации
4	Организация системы взаимопосещения уроков, консультаций	В течение года	Зам. директора по УМР Руководители ШМО	Повышение квалификации
5	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими образовательный процесс, педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УМР Руководители ШМО	Повышение квалификации
6	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Зам. директора по УМР Руководители ШМО	Составление методического портфеля
7	Работа творческих, проблемных групп по современным вопросам образования	По отдельном у плану	Зам. директора по УМР	Заседания групп
2. Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	Зам.директора по УМР	Составление списка аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2015-2016 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УМР	Список аттестующихся
3.	Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	По отдельном у графику	Аттестующиеся учителя	Подготовка документов для прохождения аттестации
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	Зам.директора по УМР	Документы к аттестации
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы,	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных

	представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями			заклучений
3. Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, интеллектуальных способностей				
1.	Организация и проведение предметных недель	Согласно графика	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности, выявление и поддержка одаренных детей
2.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, зам. директора по УМР	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам.директора по УВР	Определение участников районных олимпиад
4	Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Участие учащихся школы в научно-практической конференции «Юность -науке»
5	Участие в конкурсах на различных уровнях	В течение года	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Участие в конкурсах
4. Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
2	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей	По отдельном у графику	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5. Методические семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	Сентябрь	Зам. директора по УМР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных

				стандартов
2	«Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность»	Октябрь	Зам. директора по УМР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
3	Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС.	Декабрь	Зам. директора по УМР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
4	Преимственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО.	Январь – февраль	Зам. директора по УМР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
5	Подготовка к реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС для учащихся с умственной отсталостью	Март-апрель	Зам. директора по УМР Педагоги начальной школы	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов

6. Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1	Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август	Заседания ШМО	Составление документов
2	Новые формы организации образовательного процесса в 1-5 классах в аспекте ФГОС	Сентябрь	Заседание ШМО	Обмен опытом
3.	Утверждение тем по самообразованию педагогов	На заседаниях МО,МС	Рук. ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
4	Отчет педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО	Рук. ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
5	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	По отдельном у графику	Зам. директора по УМР	Составление рекомендаций
6	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Рук. МО	Реализация плана работы МО
7	Планирование и проведение	По	Зам. директора	Заседания

	предметных недель (1-11классы)	отдельном у графику	по УМР Руководители ШМО	творческих групп
7. Заседания методического совета				
Цель: реализация методической работы на 2015-2016 учебный год				
1 заседание (август)				
1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2015-2016 учебном году 2.Планирование методической работы на 2015-2016 учебный год. 3. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса на 2015-2016 учебный год. 4.Утверждение рабочих программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. 5.Рассмотрение плана работы методических объединений 6. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования		Зам. директора по УМР .		Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)				
1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 2.Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 3.Подготовка к конкурсу «Учитель года 2015». 4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 10-11 классов по результатам первой четверти.		Зам. директора по УМР Руководители ШМО		Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества
3 заседание (декабрь)				
1. Работа по преемственности начальной и основной школы 2 Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие. 3. Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие 4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников		Зам. директора по УМР		Составление графия Оформление методических рекомендаций
4 заседание (январь-февраль)				
1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»»		Зам.директора по УМР, Зам.		Анализ

2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 3. Итоги реализации методической темы.	директора по ВР, педагог-психолог Руководители ШМО	внеурочной работы по предметам
5 заседание (апрель-май)		
1. Анализ методической работы за 2015-2016 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2016-2017 учебный год 3 Отчет о работе методических объединений 4. Утверждение УМК 5. Рассмотрение вопросов по подготовке и проведению промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 классов, итоговой аттестации 9 и 11 классов	Зам.директора по УМР Руководители ШМО	Составление справок
8. Заседания педагогического совета		
Педагогический совет №1 (август)		
1. Итоги работы школы за 2014 -2015 учебный год, 2. перспективы и основные направления работы педагогического коллектива на 2015-2016 учебный год	Директор школы. Зам. директора по УМР	Составление протокола проведения Оформление решения педсовета
Педагогический совет №2 (ноябрь)		
1. «Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО». 2. Мониторинг успеваемости за 1 четверть	Директор школы. Зам. директора по УМР	Составление протокола проведения Оформление решения педсовета
Педагогический совет №3 (январь)		
«Модернизация школьной системы образования: от изменения условий к изменению качества».	Директор школы. Зам. директора по УМР	Составление протокола проведения Оформление решения педсовета
Педагогический совет №4 (март)		
«Формирование ценностных ориентиров духовно-нравственного воспитания школьников средствами современных воспитательных технологий»	Директор школы. Зам. директора по УМР	Составление протокола проведения Оформление решения педсовета
Педагогический совет №5 (май)		
О допуске учащихся 9-го и 11-го классов к ГИА.	Зам. директора по УМР Классные руководители Учителя-предметники	Составление протокола проведения Оформление решения педсовета
Педагогический совет №6 (май)		
1. О выполнении образовательных программ 2.О переводе учащихся 1-8 в следующий класс по	Зам. директора по УМР	Составление протокола

итогам года. 3. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении»			Классные руководители Учителя- предметники	проведения Оформление решения педсовета
Педагогический совет №7 (июнь)				
1 О результатах итоговой аттестации, окончания учебы и выдаче аттестатов учащимся 9 и 11 классов			Зам. директора по УМР	
9. Информационно-методическая работа Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников.	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УМР	
2	Сбор и обработка информации о результатах учебно- воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по ВР	Мониторинг учебно- воспитательного процесса
3	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УМР	Создание банка информации
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В теч.года	Зам.директора по УМР	Информационная осведомлённость
5	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников;	В теч. года	Зам.директора по УМР	Мониторинговые исследования
10. Работа с молодыми специалистами Цель: повышение профкомпетенции молодых педагогов.				
1	Организационные мероприятия: знакомство с задачами школы	август	Заместители директора по УМР	Закрепление педагогов- наставников
2	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь	Заместители директора по УМР	анкетирование
3	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов, правилами составления поурочных планов, технологических карт Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	сентябрь	Заместители директора по УМР, Руководители Мо, учителя- наставники	консультации

4	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	в течение года	Заместители директора по УМР, Руководители МО учителя-наставники	Составление рекомендаций, справок
5	Изучение требований, предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Составление рекомендаций, справок
6	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»			Консультирование
7	Проведение консультаций: – составление отчетов по итогам четверти; – Организация работы с низкомотивированными учащимися.	ноябрь	Заместители директора по УМР, , учителя-наставники	Консультирование
8	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	, учителя-наставники	Составление плана работы
9	Проведение консультаций: – анализ и самоанализ урока; – психологический аспект анализа урока;	январь	Заместители директора по УМР, , учителя-наставники	Составление рекомендаций, справок
10	Проведение консультаций: – организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	март	Заместители директора по УВР, , учителя-наставники	
11	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместители директора по УМР, учителя-наставники	