

## **СОГЛАСОВАНО**

На заседании педагогического совета работников МБОУ СОШ №1 с. п. «Село Хурба»  
Протокол № 8  
от 28.08.2015 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
от 01.09.2015 г. № 44

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С. П. «СЕЛО ХУРБА»**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и (перечисление иных локальных/нормативных актов, регулирующих правоотношения в данной области, а также основную деятельность образовательной организации).

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее — Положение) разработано в соответствии:

- 1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2, ч. 1, 5 ст. 12, ч. 7 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47, п. 1 ч. 1 ст. 48);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (п.18.2.2);
  - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. № 1312;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. № 05-2680;

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба»;

- основной образовательной программой начального, основного общего образования МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба»;

- образовательной программой МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба»

- локальными нормативными актами (должностная инструкция учителя начальной, основной школы; положением о внеурочной деятельности и др)

**1.2.** Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы) в МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

**1.3.** Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующей ступени общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее — ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее — ФКГОС).

**1.4.** Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая(ие) программа(ы) в МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» в обязательном порядке

1.5.1. разрабатывае(ю)тся на учебный год по:

• предметам обязательной части учебного плана;

• учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

• учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного и среднего (полного) общего образования;

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписания, при котором считается выполнение программного материала;

**1.6.** Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» не позднее 1 сентября нового учебного года.

**1.7.** Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

**1.8.** Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством.

**1.9.** В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

**2.1.** Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующей ступени образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

**2.2.** Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности — обеспечение «сквозной» преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

**2.3.** Основными функциями рабочей программы в МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

**3.1.** Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

**3.2.** Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- 2) общая характеристика учебного предмета, курса;

- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

- 5) содержание учебного предмета, курса;

- 6) календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

**3.3.** Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;

- 2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;

- 3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- 4) содержание курса внеурочной деятельности;
- 5) календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- 6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

**3.4.** Рабочая программа курсов дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) учебно-тематический план;
- 4) содержание изучаемого курса;
- 5) методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- 6) список литературы

**3.5.** Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

3.5.1. *обеспечивать* преемственность содержания ООП соответствующей ступени образования / образовательной программы образовательной организации;

3.5.2. *соответствовать*:

- направленности (профиля) образования образовательной организации;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования / образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений;

**3.6.** Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и(или) авторской программы курса / линии, учебно-методической системы (указывается автор программы, или прилагается ее текст);
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения, изменения количества часов, изменения содержания;

- быть существенно модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерной программе согласно Положению о программах;

3.7. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;

- углубленное изучение предмета;

- профилизация образовательного процесса;

- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;

- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;

- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

**3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности**

3.8.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующей ступени образования:

- начального общего образования;

- основного общего образования ;

- среднего (полного) общего образования ;

3.8.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т. п.;

- примерным программам по внеурочной деятельности;

- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно Положению об авторских разработках;

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы**

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение педагогического совета школы, закрепленное приказом «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год», издаваемого в феврале текущего учебного года.

4.1.2. На заседании Педагогического совета школы рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов, осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения Педагогического совета педагог индивидуально или совместно с творческой группой педагогов разрабатывает(ют) рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» предполагает следующие этапы.

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года на основании решения заседания Педагогического совета школы, закрепленное приказом «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год».

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседаниях методических объединений школы по итогам чего принимается решение, которое протоколируется;

- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседаниях методических объединений школы сдается(ются) на получение экспертного заключения заместителю директора по УМР;

- заместитель директора по УМР готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждому структурному подразделению и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании педагогического совета;

- в случае, если имеет(ют) место авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия, которые прописаны соответствующим Положением об авторских программах.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**4.3.** Педагог, принятый на работу в МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных уважительными причинами;

4.4.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора по УМР, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в рабочую(ую) программу(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год».

4.4.4. Изменения и(или) дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы) должны быть в течение 4-х дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) согласно настоящего Положения, являются собственностью МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба»

## **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2 экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УМР, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Сур, 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено на методическом объединении », «утверждено»;
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- уровень образования (профильный, базовый);
- адресность (класс или степень обучения);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы;

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещает(ю)тся на официальном сайте в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» в течение 5 лет.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с.п. «Село Хурба»**

«Рассмотрено»

Руководитель МО

\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ /Боробова Е. В./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_ /Артеменко Е. Н./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ уровень

Ступень обучения: среднее общее образование, 10-11 класс

Учитель: \_\_\_\_\_ (категория)

Рабочая программа составлена на основе:

Федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования, примерной программы среднего (полного) общего образования по

\_\_\_\_\_ программы для общеобразовательных учреждений

\_\_\_\_\_ уч. г

Приложение № 2

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся представляется в виде таблицы:  
(может варьироваться от специфики предмета)

№ п/п	Наимено- вание раз- делов, тем	Количество часов	Дата		Характеристика основных ви- дов деятельно- сти учащихся	Планируе- мые ре- зультаты (УДД)	Фор- мы кон- троля	приме- чания
			план	факт				